

上街信息

第 51 期

中共上街区委办公室

2025 年 10 月 15 日

区委编办扎实推进权责重构 圆满完成乡镇（街道）履职事项清单编制工作

今年以来，为深入贯彻落实党的二十届三中全会精神和习近平总书记关于整治形式主义为基层减负重要指示精神，按照中央和省、市统一部署要求，区委编办结合区情实际，通过“三上三下”征求意见、多轮论证，历经 8 阶段 41 个环节，圆满完成履职清单编制工作。

一、强化三级组织保障，系统推进清单改革。一是完善领导机制，实施顶格推进。成立以区委主要领导为组长的区级实施小组，区委常委会、编委会专题研究部署。区委常委、组织部部长

每日跟进进展，定期调度并实地调研镇（街道）工作，明确具体要求，压紧压实责任，推动履职清单从“纸上清单”向“行动清单”“效能清单”转化。二是**集聚专业资源，组建攻坚专班**。区委编办全员参与，联合社工、司法等6个部门选派8名骨干，组建16人区级工作专班集中办公。镇（街道）同步成立专班，由“一把手”牵头，选配业务骨干，实现两级专班组织架构和人员全覆盖。三是**构建联动体系，强化一线指导**。建立编办干部包联镇（街道）机制，常态化下沉指导；从区直部门选派6名副科级干部驻点一镇五办，与镇（街道）专班协同研判问题、攻坚克难，履行指导监督职责，直接参与实操。通过市、区、镇（街道）三级联动，推动清单与岗位职责深度衔接，形成工作合力。

二、创新全域推进路径，突破清单治理瓶颈。一是推行“挂图作战”，实施精准调控。制作阶段任务时间表与路线图，细化推进措施。建立“日报告、周总结”制度，结合省、市要求分类下发工作提醒，动态分析短板弱项，通过专项提示指导镇（街道）对表作业、对账销号，确保清单编制按节点推进。二是**建立驻点督导，深化过程管理**。发挥蹲点人员“前哨”作用，分阶段开展实地督导。通过定期调度会规范政策执行标准，部署阶段任务。实行《工作日志》日报制度，对照《工作提醒》动态复盘，构建“上报进度-下达通报”双向反馈机制，保障工作步调一致。三是**搭建交流平台，加速经验转化**。注重发现挖掘基层有效做法，通过《工作简报》和现场会交流研讨等方式互学共促、学习经验。组织赴新密、登封、中牟等先进地区考察学习，借鉴经验完善清单编制工作，确保切合本地实际发展需求、符合规范要求。

三、打造立体协同格局，提升为民服务质效。一是厘清权责边界，夯实制度基础。严格遵循“基本事项归并整合、配合事项比对凝练、收回事项依据核对”的工作标准，确保清单编制理由充分、务实管用。通过系统化分类处理，形成层次清晰、权责明确的履职事项框架。二是严格质量管控，推进标准落地。深入开展质量审查，聚焦基本履职事项是否“理全面、无遗漏”，配合事项是否“理清楚、列明白”，收回事项是否“理准确、收到位”，通过标准化审查流程，切实提升清单初稿质量。三是构建协同矩阵，凝聚治理共识。充分发挥区委编办协调作用，对 123 个镇（街道）问题，组织 22 个部门现场研判，对 187 条部门意见，召集一镇五办现场协调，对 4 个争议事项，由区领导牵头进行“二上二下”研究确定。同步听取“两代表一委员”及群众意见，确保清单权威性、认可度。

四、健全责任网络机制，疏通清单运行脉络。一是建立权责图谱，完善系统保障。落实落细上级政策、同坐要求，将“保民生、保安全、保底线”事项应列尽列，中央明确的 965 项上级部门收回事项应收尽收，镇（街道）党的建设、经济发展、民生服务、平安法治主要职能列清列明，确保全覆盖、无漏项。二是坚持法治导向，规范权力运行。建立全过程法律指导机制，由政策法规组全程参与。实施“事前培训-事中规范-事后归档”标准化工作流程，事前开展专题培训统一标准，事中建立规范化工作台账、全程留痕，事后完整保存原始资料和过程文件，确保每项职能调整有法可依、有据可查。三是开展靶向治理，优化服务能级。在事项梳理大起底、初稿拟定、“三上三下”意见征求、定稿送审

等关键环节，落实省、市、区、镇（街道）四级专班专项评估，重点审查职能划分合规性、职责界定准确性、表述方式规范性，建立问题台账实行销号管理，确保工作质量。（区委编办）

本期送：区县处级领导

发：峡窝镇、各街道办事处、区直各单位负责同志

责任编辑：柴亚文